**Zarządzenie Nr 1/2024/R  
Organu prowadzącego Europejskie przedszkole Publiczne „Kasperek” w Milanówku  
z dnia30 stycznia 2024 roku**

**w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności postępowania rekrutacyjnego   
i postępowania uzupełniającego do Europejskiego Przedszkola Publicznego „Kasperek” w Milanowku na rok szkolny 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | | **Etap rekrutacji/czynność rodzica** |
|  |  |
| **od** | **do** |  |
| **od 12 lutego 2024  godzina 10:00** | | Udostępnienie za pośrednictwem elektronicznego systemu wspomagania rekrutacji informacji na temat oferty edukacyjnej przedszkoli na rok szkolny 2024/2025. |
| **14 lutego 2024 godzina 8:00** | **26 lutego 2024**  **godzina 15:00** | Złożenie przez rodziców obecnych przedszkolaków deklaracji dotyczących kontynuowania edukacji w danej placówce wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025. |
| **Postępowanie rekrutacyjne** | | |
| **27 lutego 2024  godzina 10:00** | **20 marca 2024  godzina 12:00** | Rejestracja w systemie elektronicznym wniosków o przyjęcie. |
| **27 lutego 2024  godzina 10:00** | **20 marca 2024  godzina 15:00** | Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. |
| **21 marca 2024** | **4 kwietnia 2024** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. |
| **5 kwietnia 2024 godz. 12.00** | | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych.  Możliwość sprawdzenia w systemie, gdzie dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia. |
| **5 kwietnia 2024 godz. 12.00** | **12 kwietnia 2024 godz. 15.00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka  w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. |
| **15 kwietnia 2024 godz. 14.00** | | Opublikowanie list dzieci przyjętych  i nieprzyjętych. |
|  | **Procedura odwoławcza** | |
| **od 15 kwietnia 2024**  **godz. 14.00** | | W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające** | | |
| **6 maja 2024** | | Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. |
| **10 maja 2024** | **17 maja 2024  godzina 12:00** | Rejestracja w systemie wniosków  o przyjęcie na wolne miejsca. |
| **10 maja 2024** | **17 maja 2024   godzina 16:00** | Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. |
| **20 maja 2024** | **27 maja 2024** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. |
| **28 maja 2024  godzina 12:00** | | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym. |
| **28 maja 2024**  **godzina 12:00** | **3 czerwca 2024 godzina 12:00** | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka  w przedszkolu. |
| **4 czerwca 2024  godzina 15:00** | | Opublikowanie list dzieci przyjętych  i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym. |
| **od 4 czerwca 2024  godzina 15:00** | | Procedura odwoławcza. |