**Statut**

**Europejskiego Przedszkola Publicznego „Kasperek”**

**w Milanówku**

**Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022r., poz. 1116).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz.910 z późn. zm).
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe

     (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, Dz.U.2021.1082)

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 2215 Dz.U. 2021 poz.17, z późn. zm).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny  w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002r. (Dz. U.  2020  poz. 1166 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U.  z 2019r., poz.502 z późn. zm).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 sierpnia 2020r. w sprawie nadzoru pedagogicznego  (Dz. U.  z 2020r., poz.1551 z późn. zm).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie podstawy programowej  wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2018r., poz.1679 z późn. zm) - załącznik nr 1.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U.  2020r., poz.1309 z późn. zm).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci  i młodzieży (Dz. U.  2017 r., poz.1616 z późn. zm).
8. Rozporządzenie  Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z  2017r., poz.1635 z późn. zm).
9. Rozporządzenie  Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach  i placówkach (Dz. U. z  2019r., poz.322 z późn. zm).
10. Rozporządzenie  Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w  publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych   (Dz. U. z  2017 r., poz.1743 z późn. zm).
11. Rozporządzenie  Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2019r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. 2020r. poz.1283 z późn. zm).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 2020 poz. 983 z późn. zm).
13. Rozporządzenie Ministra MEN 1) z dnia 9 marca 2022 r. z późn. zm. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 21 marca 2022 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2022 r. poz. 645) - § 7 ust. 1 i ust. 1a.
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2020 r. poz. 1283 ze zm.) - § 17.
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 11 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1711).

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Przedszkole nosi nazwę „Europejskie Przedszkole Publiczne „Kasperek” w Milanówku” zwane dalej „przedszkolem” i jest placówką publiczną.

2. Siedziba przedszkola znajduje się w Milanówku przy ul. Brwinowskiej 2D.

3. Organem prowadzącym przedszkole jest Europejskie Przedszkole Niepubliczne „Kasperek” Stanejko Sp. J. reprezentowana przez Wojciecha Stanejko.

4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

5. Przedszkole używa podłużnej pieczęci w brzmieniu:

Europejskie Przedszkole Publiczne

„Kasperek”

ul. Brwinowska 2D, 05-822 Milanówek

**§ 2**

1. Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku.

2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

**§ 3**

1. Przedszkole jest finansowane przez:

a) Gminę Miasto Milanówek,

b) rodziców w formie opłat za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, przekraczającą czas 5 godzin dziennie,

c) rodziców w formie opłat za wyżywienie dziecka w przedszkolu,

d) fundusz przedszkolny,

e) wynajem powierzchni,

f) sprzedaż posiłków w formie cateringu,

g) darowizny,

h) dotacje.

2. Bezpłatne usługi w zakresie podstawy programowej świadczone są przez przedszkole w wymiarze pięciu godzin dziennie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 7 – 12.

3. Zasady odpłatności za świadczenia przedszkola realizowane w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie ustala się zgodnie z uchwałą Rady Miasta w Milanówku.

**Rozdział II**

**Cele i zadania przedszkola**

**§ 4**

1. Przedszkole realizuje swoje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych do Ustawy, w tym w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

Celem przedszkola jest:

a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,

b) budowanie systemu wartości w tym wychowywanie dzieci tak żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co złe,

c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,

d) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,

e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,

f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,

g) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,

h) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,

i) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,

j) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,

k) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:

a) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

b) w przypadku uczęszczania dziecka innej narodowości zadaniem przedszkola jest umożliwienie takiemu dziecku utrzymania poczucia tożsamości narodowej, religijnej i etnicznej,

c) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, jeżeli takie zostaną zakwalifikowane (poza niepełnosprawnością ruchową),

d) sprawowanie opieki w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,

e) włączanie rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności na jakie natrafiają,

**§ 5**

1. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających głównie z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, ze szczególnych uzdolnień, zaburzeń komunikacji językowej, przewlekłej choroby, zaniedbań środowiskowych, niepowodzeń edukacyjnych, trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, korzystanie z niej jest dobrowolne (wymaga zgody rodziców ) i nieodpłatne.

3. Pomocy udzielają nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści (psycholodzy, pedagodzy i logopedzi) tworząc zespoły opracowujące ścieżkę edukacyjno-terapeutyczną danego dziecka uwzględniając potrzeby zdiagnozowane w przedszkolu, jak i wynikające z orzeczeń i opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

4. Zespół organizuje swoje posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

a) rodziców dziecka,

b) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,

c) poradni psychologiczno-pedagogicznej,

d) dyrektora przedszkola,

e) pomocy nauczyciela.

6. W przedszkolu udzielana jest również pomoc psychologiczno-pedagogiczna rodzicom wychowanków i nauczycielom, polegająca na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu organizowana jest w formie:

a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć dla dzieci o charakterze terapeutycznym,

b) porad, konsultacji i warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli.

8. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

**§ 6**

1. Łączna liczba etatów nauczycieli pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych w przedszkolu o których mowa w ustawie o systemie oświaty Dz.U. z 2022r. poz. 1116, nie może być niższa niż:

2 etaty, które powiększa się o 0,2 etatu na każdych kolejnych 100 dzieci lub uczniów – jeżeli liczba dzieci lub uczniów przekracza 100; (W okresie przejściowym w roku szkolnym 2022-2023 liczba etatów specjalistów wynosi 1,5 etatu + 0,2 etatu na każdych dodatkowych 100 uczniów.)

3.Łączną liczbę etatów nauczycieli, oblicza się jako sumę ilorazów, w których dzielną jest suma liczby godzin zajęć realizowanych na stanowisku nauczyciela pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedy lub terapeuty pedagogicznego w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć i liczby przy dzielonych godzin ponadwymiarowych w ramach pracy na tym stanowisku, a dzielnikiem jest tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, określony dla tego nauczyciela.

**Rozdział III**

**Organy Przedszkola**

**§ 7**

1. Organami przedszkola są:

a) Dyrektor Przedszkola,

b) Dyrektor ds. pedagogicznych,

c) Rada Pedagogiczna.

**§ 8**

1. Dyrektor przedszkola powoływany jest przez organ prowadzący.

2. Dyrektor przedszkola jest przełożonym wszystkich pracowników placówki.

3. Do zadań Dyrektora przedszkola należy w szczególności:

1. Organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi przedszkola;
2. Dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
3. Reprezentowanie przedszkola na zewnątrz;
4. Decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi (w tym dyrektora ds. pedagogicznych),
5. Zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.;
6. Prowadzenie dokumentacji biurowej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7. Zawieranie umów z rodzicami, bądź opiekunami dzieci;
8. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza obiektem do niego należącym.
9. Podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia lub skreślenia dziecka z listy po zasięgnięciu opinii Dyrektora ds. pedagogicznych.

**§ 9**

1. Do zadań Dyrektora ds. pedagogicznych należy w szczególności:
2. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
3. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo i dydaktyczną przedszkola;
4. sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
5. wnioskowanie o zatrudnianie i zwalnianie pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
6. koordynowanie opieki nad dziećmi zapisanymi do przedszkola;
7. współpraca z rodzicami;
8. opracowywanie dokumentów programowo organizacyjnych – roczny plan pracy, organizację pracy;
9. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach;
10. opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustala sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystywania wyników;
11. prowadzenie kontroli i obserwacji;
12. nadzorowanie organizacji imprez przedszkolnych;
13. opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) nauczycieli;
14. nadzór nad sposobem dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
15. dokumentowania zajęć dodatkowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
16. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

**§ 10**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor ds. pedagogicznych,

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.

3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i statutem przedszkola.

4. Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1. opracowywanie i zatwierdzanie rocznych planów pracy,
2. przygotowanie projektu statutu przedszkola i jego zmian,
3. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
4. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola,
5. ustalenie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
6. uchwalanie regulaminów przedszkola o charakterze wewnętrznym,
7. opiniowanie pracy przedszkola w tym tygodniowej siatki godzin pracy nauczyciela,
8. opiniowanie projektu planu wykorzystania środków finansowych w ramach budżetu,
9. opiniowanie kandydatur nauczycieli do przyznania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
10. przydział nauczycielowi stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedstawionych przez dyrektora,

5. Dyrektor przedszkola może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

**§ 11**

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga organ prowadzący, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

**Rozdział IV**

**Organizacja Przedszkola**

**§ 12**

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Realizowany w przedszkolu program lub programy wychowania przedszkolnego, zawierające treści podstawy programowej, dopuszcza do użytku dyrektor przedszkola na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po dokonaniu analizy zgodności programu z podstawą programową.

3. Szczegółowe zadania i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

5. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci, czas pobytu dziecka w przedszkolu, w rozliczeniu tygodniowym, zagospodarowuje się w następujący sposób:

a) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),

b) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),

c) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,

d) pozostały czas – dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

6. Program zajęć dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i z opiniami o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju ustalany jest indywidualnie dla każdego dziecka z uwzględnieniem jego potrzeb, możliwości oraz zaleceń specjalistów.

7. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

**§ 13**

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece: jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od rodzaju oddziału i czasu pracy.

2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.

3. W czasie pobytu w przedszkolu opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia w danej grupie.

4. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel wspólnie z innymi dorosłymi – jeden opiekun na 10 dzieci.

5. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub osobę przez nich upoważnioną zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

6. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

**§ 14**

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych.

3. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są w dniach ustalonych przez dyrektora, do 3 dnia danego miesiąca.

4. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii. Warunki organizowania nauki religii określają przepisy w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach.

5. W przedszkolu, na wniosek rodziców, mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

6. Czas trwania zajęć dodatkowych, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci.

7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.

**§ 15**

1. Dyrektor przedszkola (w razie potrzeby) powołuje przedszkolny zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w skład którego wchodzą nauczyciele i specjaliści,

2. Na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju zespół przygotowuje dla każdego dziecka indywidualny program (WWR) obejmujący stosownie do jego potrzeb zajęcia rewalidacyjne.

3. Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przygotowuje dla każdego dziecka indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).

**§ 16**

1. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego poziom ich rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia, nie wymagającej szczególnej opieki rehabilitacyjnej i rewalidacyjnej (z ew. możliwością włączenia ich do dzieci zdrowych)

2. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje komisja rekrutacyjna lub dyrektor przedszkola po wnikliwym zbadaniu sprawy czy:

a) są spełnione warunki architektoniczne,

b) istnieje możliwość zatrudnienia odpowiednich nauczycieli specjalistów,

3. w przypadku nie ujawnienia, bądź nie udokumentowania przez rodziców faktu niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb edukacyjnych ich dziecka, które zostało przyjęte do przedszkola, wówczas dyrektor zobowiązuje rodzica do:

a) dostarczenia opinii o stanie zdrowia dziecka, o rodzaju niepełnosprawności i możliwości funkcjonowania dziecka w grupie,

b) w przypadkach trudnych zaburzeń emocjonalnych, przedszkole może w porozumieniu z rodzicami ustalić sposoby przebywania dziecka w przedszkolu (krótszy czas przebywania dziecka lub przebywania z rodzicem).

**§ 17**

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

2.1 W roku szkolnym 2021/2022 liczba dzieci w oddziale przedszkola, o której mowa w § 5 ust. 1 Rozporządzenia MEiN z dnia 9 marca 2022r. , może być zwiększona o nie więcej niż 3 dzieci, będących obywatelami Ukrainy, które wjechały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bezpośrednio z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa. Dzieci te mają prawo kontynuacji nauki do końca etapu edukacji w przedszkolu.

3. W przypadku przyjęcia do oddziału dzieci niepełnosprawnych w liczbie od 3 do 5 liczba wychowanków powinna wynosić od 15 do 20.

4. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.

5. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia.

6. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

7. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:

a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,

b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,

c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

8. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego na wniosek rady pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

**§ 18**

Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

1. sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych
2. salę gimnastyczną
3. salę SI
4. toalety dla dzieci i dorosłych
5. szatnię dla dzieci
6. kuchnię i zaplecze kuchenne
7. pomieszczenia administracyjne
8. pomieszczenia socjalne
9. plac zabaw z wyposażeniem.

**§ 19**

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa wyżej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wynikające z ustawy o systemie oświaty (kryteria ustawowe).

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal będzie dysponowało wolnymi miejscami w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę dodatkowe kryteria, które określa organ prowadzący.

4. Rekrutacja do przedszkola odbywa się zgodnie z Regulaminem Rekrutacji.

5. Po zakończeniu procesu rekrutacji dyrektor decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola.

6. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola po uprzednim powiadomieniu pisemnym w następujących przypadkach:

a) zalegania z odpłatnością za 2 miesiące,

b) nieobecności dziecka trwającej dłużej niż miesiąc,

c) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień tego statutu,

d) jeżeli zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa pozostałych dzieci.

**Rozdział V**

**Wychowankowie Przedszkola**

**§ 20**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które osiągnęło wiek 2,5 roku.

3. Dzieci w wieku 6 lat odbywają w przedszkolu obowiązkowe, roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Dziecko któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat

5. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:

a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo -dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,

c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,

d) poszanowania jego godności osobistej,

e) poszanowania własności,

f) opieki i ochrony,

g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,

h) akceptacji jego osoby,

i) ubezpieczenia.

**Rozdział VI**

**Rodzice**

**§ 21**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

a) przestrzeganie niniejszego statutu,

b) podpisanie umowy z dyrektorem przedszkola,

c) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

d) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,

e) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

f) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,

g) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

2. Rodzice dziecka są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola.

3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego muszą zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia (dopuszcza się co najmniej 50% obecności).

4. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

5. Rodzice mają prawo do:

a) zapoznania się z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z koncepcji rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,

b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli,

d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,

6. Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora.

7. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

8. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

a) zebrania grupowe,

b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,

c) kąciki dla rodziców,

d) zajęcia i dni otwarte,

e) kontakty z rodzicami nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące.

**Rozdział VII**

**Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

**§ 22**

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z kwalifikacjami do pracy w przedszkolu określonymi w odrębnych przepisach.

2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

 3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

a) respektowanie praw dziecka i szanowanie jego godności,

b) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,

c) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,

d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,

e) prowadzenie diagnozy przedszkolnej w grupie dzieci 6- letnich,

f) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

g) odpowiedzialność za życie , zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.

h) współpraca ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zdrowotną i inną,

i) planowanie własnego rozwoju zawodowego,

j) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,

k) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,

l) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,

m) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w obszarze wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy dydaktyczno-wychowawczej realizowanej w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

n) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

o) udział w pracach Rady Pedagogiczny, realizacja jej postanowień i uchwał,

p) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,

r) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

4. Nauczyciel ma prawo do:

a) dokształcania i doskonalenia zawodowego,

b) realizacji ścieżki awansu zawodowego,

c) ochrony zdrowia,

d) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w bibliotece przedszkolnej,

e) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora ds. pedagogicznych, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,

f) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

**§ 23**

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

a) poznania i ustalania potrzeb rozwojowych ich dzieci

b) ustalania form pomocy w działaniach edukacyjnych i wychowawczych ich dzieci

c) włączenia ich w działalność przedszkola.

**§ 24**

1. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

a) dbałość o sprawne działanie przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie

 ładu i czystości w budynku i otoczeniu przedszkola,

b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola

c) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci

d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora przedszkola, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola.

**Rozdział VIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 25**

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora przedszkola.

3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 roku.

6. Statut Europejskiego Przedszkola Publicznego „Kasperek” w Milanówku zaktualizowano na dzień 28 października 2022 roku.

1. Organ prowadzący:

 **………………………………..**

1. Rada Pedagogiczna:

 **………………………….……..**

 **…………………….…………..**

 **…………………………………**