**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

***Europejskiego Przedszkola Publicznego „Kasperek” w Milanówku***

1. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 17.00
2. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki odbywa się od godziny 7.00 do 12.00
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola oraz Regulamin organizacyjny, dostępne w sekretariacie przedszkola i na stronie internetowej www.przedszkolekasperek.pl.
4. Przerwy w pracy przedszkola ustalane są corocznie i podane do wiadomości publicznej na pierwszych zebraniach z rodzicami w danym roku szkolnym lub na tablicy informacyjnej przedszkola jednak nie później niż do 30 września. W Wigilię 24 grudnia przedszkole jest nieczynne.
5. Dzieci z przedszkola mogą odbierać wyłącznie rodzice, opiekunowie prawni lub osoby upoważnione na piśmie. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym.
6. Spóźnienie lub nieobecność dziecka należy zgłosić telefonicznie do przedszkola do godz. 8.30.
7. Nie odebranie dziecka do godz. 17.00, przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicami, osobami upoważnionymi skutkuje zawiadomieniem właściwych organów policji i umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
8. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczycielki lub dyrektora przedszkola.
9. Rodzice zobowiązani są do wnoszenia regularnych opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w terminie do 3 dnia każdego miesiąca.
10. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za korzystanie z usług przedszkolnych podlega proporcjonalnemu zwrotowi, tak że opłata pobierana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne jest zmniejszona o kwotę wynikającą z liczby godzin nieobecności dziecka w przedszkolu.
11. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa.
12. Zajęcia popołudniowe dodatkowo płatne organizowane są na życzenie rodziców z uwzględnieniem organizacji pracy przedszkola.
13. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci zabrania się zakładania dzieciom biżuterii a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorków, bransoletek, pierścionków itp.
14. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za strój wybrudzony lub zniszczony podczas zabawy.
15. W przedszkolu obowiązuje zakaz podawania leków dzieciom przez nauczycieli lub personel pomocniczy. Może je podać rodzic/opiekun lub wezwany lekarz, pielęgniarka na swoją odpowiedzialność.
16. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Na życzenie rodziców nie ma możliwości pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu. Dziecko może zostać w sali wyłącznie w przypadku, gdy zaczyna gorączkować lub pojawią się inne pierwsze oznaki choroby, które w widoczny sposób wpływają na jego zachowanie i stan zdrowotny. Są to oznaki, o których rodzic nie wiedział wcześniej i nie powiadomił nauczyciela w grupie.
17. Wszystkie dzieci mają możliwość ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice na początku każdego roku szkolnego. Zasady ubezpieczenia są wywieszane na tablicy informacyjnej przedszkola. Dziecko może pozostać nie ubezpieczone, jednakże jest to decyzja rodziców lub opiekunów.
18. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do przedszkola.
19. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców.
20. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora przedszkola.
21. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli wychowawców lub dyrektora przedszkola o zmianie numerów telefonów kontaktowych lub adresu zamieszkania dziecka.
22. Zapisy do przedszkola odbywają się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna, wypis dziecka odbywa się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna w miesiącu poprzedzającym miesiąc rezygnacji z przedszkola.
23. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r. i jest udostępniony do wglądu w sekretariacie przedszkola.

**Regulamin zatwierdził:**