

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEDSZKOLNYCH

Zawarta w dniuw Milanówku pomiędzy:

Europejskim Przedszkolem Publicznym „Kasperek” z siedzibą w Milanówku przy ul. Brwinowskiej 2D,

reprezentowanym przez Dyrektora Wojciecha Stanejko, zwanym dalej „Usługodawcą”,
a Rodzicami/Opiekunami prawnymi
zamieszkałymi

legitymującymi się dowodem osobistym:

matka - seria.....nr.....PESEL.....

ojciec - seria.....nr.....PESEL.....

zwanymi w dalszej części umowy „Usługobiorcą” o świadczenie usług dla dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

data urodzenia.....PESEL.....

§ 1

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Bezpłatnej realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie, w czasie od godz. 7.00 do godz. 12.00 w dniach pracy przedszkola;
 - a) fachowej opieki pedagogicznej,
 - b) bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola i poza nim,
2. Płatnych dodatkowych świadczeń i usług opiekuńczo-wychowawczych wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego realizowanych w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie obejmujących:
 - 1) Realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych w zakresie:
 - a) fachowej opieki pedagogicznej,
 - b) adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,
 - c) wspierania indywidualnych zainteresowań,
 - d) rozwijania zdolności twórczych;
 - 2) Kształtowanie u dzieci świadomości zdrowotnej i nawyków dbania o własne zdrowie;
 - 3) Prowadzenie zajęć przygotowujących dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych imprezach artystycznych, okolicznościowych i sportowych;
 - 4) Prowadzenie zajęć relaksacyjno-wyciszających;
 - 5) Organizowanie wycieczek i spacerów mających na celu poznawanie bliższego i dalszego środowiska;
 - 6) Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki podczas pobytu dzieci w przedszkolu w czasie:
 - a) snu i wypoczynku dziecka,
 - b) samodzielnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach przedszkolnych oraz placu zabaw,

- c) zajęć terapeutycznych w tym terapii pedagogiczno-psychologicznej, zajęć logopedycznych i innych realizowanych zgodnie z indywidualnymi potrzebami dziecka;
- 7) Realizację programów dodatkowych proponowanych przez władze oświatowe oraz własnych programów autorskich.
- 3. Usługodawca tworzy warunki do odpłatnego korzystania z wyżywienia.
- 4. Usługodawca może organizować na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) tzw. zajęcia dodatkowe realizowane przez firmy zewnętrzne płatne przez rodziców;

§ 2

Rodzice /Opiekunowie prawni dziecka oświadczają, że ich dziecko korzystać będzie z:

- 1. Usług przedszkola w okresie od 01.09.2017 r. do 30.06.2018 r. w tym:
 - a) Czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki od godziny 7.00 do 12.00,
 - b) Czasu płatnego wychowania i opieki od godziny 12.00 do godziny

(czas nie może być krótszy niż we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola)
- 2. Wyżywienia.

§ 3

Rodzice /Opiekunowie prawni dziecka zobowiązują się do odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie o godzinie zadeklarowanej w § 2 pkt. 1b .

§ 4

Odpłatność za usługi przedszkola składa się z dwóch części:

- 1) Za usługi przedszkola w czasie przekraczającym realizowanie podstawy programowej, o której mowa w § 1 ust.1;
- 2) Za wyżywienie dziecka.

§ 5

- 1. Stawka wynagrodzenia Usługodawcy z tytułu nauczania, wychowania i opieki w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, wynosi 1 zł (słownie: jeden złoty) za każdą rozpoczętą godzinę korzystania przez dziecko ze świadczeń, stosownie do art. 14 ust. 5 a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Milanówku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Milanówek. Dzieci 6 latnie zwolnione są z tej opłaty.
- 2. W dniu podpisania umowy wysokość dziennej stawki żywieniowej dla dzieci w wieku 2,5-5 lat wynosi 10,00 zł. (dziesięć złotych); dla dzieci w wieku 6 lat wynosi 11,00 zł (jedenaście złotych) pobyt do godziny 13.00 lub 14,00 zł (czternaście złotych) pobyt dłuższy niż do godziny 13.00.
- 3. Zastrzega się możliwość zmiany przez Usługodawcę stawki żywieniowej w ciągu trwania umowy, w przypadku zmiany kosztów zakupu produktów używanych do przygotowywania posiłków. Zmiana stawki opłaty żywieniowej nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, która wymagałaby sporządzenia pisemnego aneksu.
- 3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za korzystanie z usług przedszkolnych podlega proporcjonalnemu zwrotowi, tak że opłata pobierana

w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne jest zmniejszona o kwotę wynikającą z iloczynu stawki za jedną godzinę i liczby godzin nieobecności dziecka w przedszkolu.

4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.
5. Nie podlega zwrotowi opłata za zadeklarowaną liczbę godzin ponad realizację podstawy programowej w przypadku spóźnienia lub wcześniejszego odebrania dziecka z przedszkola.

§ 6

1. Usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia opłat do 3 dnia każdego miesiąca określonych w § 5 umowy.
2. Opłaty można regulować bezpośrednio w przedszkolu lub przelewem na konto przedszkola Bank Millennium S.A. – **16 1160 2202 0000 0001 6246 8726** (tytułem: imię i nazwisko dziecka, grupa, za miesiąc).
3. Za nie wykonanie obowiązku odbioru dziecka o zadeklarowanej w § 2 ust. 1 godzinie przedszkole nalicza karę umowną w wysokości 20 złotych (dwadzieścia złotych) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, ponad tą wskazaną w § 2 ust. 1 .
4. Należność z tytułu kary umownej powinna być uiszczona w pierwszym terminie wnoszenia opłat za korzystanie z usług przedszkola.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana przez usługobiorcę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 za zgodą stron.
3. Usługodawca może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, w przypadku nieterminowego, dwukrotnego nieuregulowania należności w ciągu roku szkolnego.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu rodziców/opiekunów dziecka do uregulowania należności w wyznaczonym terminie.
5. Powstałych zaległości Usługodawca będzie dochodził, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Usługobiorcy do zapłaty w postępowaniu sądowym.
6. Rozwiązanie umowy jest równoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola.

§ 8

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 września 2017 roku do dnia 30 czerwca 2018 roku.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do ustanowienia przerwy w pracy przedszkola.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o systemie oświaty.

§ 10

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przedszkola o wszelkich zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmianach tych danych, które mogą mieć wpływ na realizację obowiązków Przedszkola (dane zamieszkania, numery kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych, choroby dziecka itp.).

§ 11

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługobiorca –Rodzice/Opiekunowie prawni

.....
Usługodawca –Przedszkole

Oświadczenie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisany/i

.....

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zawartych w umowie w celu realizacji zadań wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych w czasie pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.).

.....
Data, podpis Rodziców/Opiekunów prawnych